**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ СРС И СРСП**

**«Психология межличностных коммуникаций»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Форма работы** | **Мак балл** |
| 1 | **СРСП** |  |  |
| 2 | **СРСП = СРС 1.** Определения категории общения в системе социальных наук – Составление глоссария | Письменная работа. Конспект. Составление глоссария | 8 |
| 3 | **СРСП**  Составление таблицы основных концепций в психологии общения | Составление таблицы |  |
| 4 | **СРСП = СРС 2.** Коммуникативные барьры и пути их решения. = *Индивидуальные проекты* | Презентации индивидуальных проектов | 8 |
| 5 | **СРСП = СРС 3**. Основные стратегии и способы взаимодействия в процессе общения | Работа в малых группах | 8 |
| 6 | **СРСП = СРС 4.** Стереотипы и предубеждения в социальной перцепции. | Презентации и обсуждение | 8 |
| 7 | **СРСП = СРС 5.**  Техники вербального воздействия на собеседника. Культурные различия в вербальной коммуникации *// (проектно-ориентированный подход)* = | Защита групповых проектов | 8 |
| 8 | **СРСП = СРС 6**. Культурные и этнопсихологические особенности невербальной коммуникации. = *Презентация индивидуальных проектов* | *Защита индивидуальных проектов* | 8 |
| 9 | **СРСП = СРС 7** Эмоциональный фон общения. Проявление и сдерживание эмоций в процессе общения. Стратегии эмоционального регулирования. | Устный ответ | 8 |
| 10 | **СРСП = СРС 8**. Развитие коммуникативной компетентности. | Письменный конспект | 8 |
| 11 | **СРСП**. Составление программы социально-психологического тренинга по эффективной коммуникации. | Тренинг |  |
| 12 | **СРСП** Анализ и обсуждение видео-материала | Обсуждение |  |
| 13 | **СРСП = СПС 9.** Анализ и составление письменного отчета по видео-материалам. = *(проблемно-ориентированный подход)* | Письменный отчет | 8 |
| 14 | **СРСП = СРС 10**. Барьеры в переговорном процессе | Устный ответ | 8 |
| 15 | **СРСП =**  **РК № 2** |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **80** |

**Список рекомендуемой литературы**

**Основная:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 2009.
2. Бодалев А.А. Психология общения: Избр. психол. тр. в 70-ти т. М.: Моск. психол.-социал. ин-т, 2002.- 255, [1] с.
3. Вердербер, Р. Психология общения.- СПб., 2003.- 318, [2] с.
4. Еникеев М.И. Социальная психология: Учеб. для вузов.- М.: ПРИОР, 2001.- 160 с
5. Каменская В.Г. Психология общения. - СПб., 1998.
6. Морозов А.В. Деловая психология. – СПб., 2012.
7. Парыгин Б.Д. Социальная психология. – СПб., 2009.

**Дополнительная:**

1. Андреева, Г.М. Зарубежная социальная психология ХХ столетия: теоретические подходы: [учеб. пособие для студентов вузов]- М.: Аспект Пресс, 2002.- 286 с.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск, 2001.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения – М., 2011.
4. Дебольский М. Психология делового общения – М., 2002.
5. Ким А.М. Личность и структура социально-психологических знаний на современном этапе: Учеб. пособие - КазНУ им. аль-Фараби.- Алматы: Қазақ ун-ті, 2003.- 87, [1] с.
6. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения – М., 1999
7. Крысько В.Г. Социальная психология: Учеб. для вузов/ - М., 2002.- 446, [2] с.
8. Курбатов В.И. Искусство управлять общением – Ростов на Дону, 2009
9. Панкратов В.Н. Психология успешного взаимодействия – М., 1999
10. Практикум по социально-психологическому тренингу/ С. П. Безносов, И. П. Волков, О. В. Воронина и др.; Под ред. Б. Д. Парыгина.- СПб., 2000.- 350, [1] с.
11. Ребрик С.Б. Деловое общение: Психологические аспекты. – М., 1990
12. Руденский Е.В. Основы психотехнологии общения менеджера. – М.,1998.
13. Снелл Ф. Искусство делового общения – М., 1990
14. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. – М., 2000.
15. Фишер Р., Эртель Д. Подготовка к переговорам – М., 2010
16. Шмидт Р. Искусство общения. - М., 2002.
17. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию. Европейский подход: учеб. для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ, 2004.- 594, [2] с.

**Методические указания по выполнению заданий СРС**

**Основные принципы самостоятельной работы студентов:**

* Целенаправленность
* Последовательность
* Систематичность
* Планомерность

**При подготовке к семинарским занятиям необходимо:**

1. Четкий план работы – вопросы для обсуждения
2. Список литературы – основной и дополнительной
3. Лекционный материал
4. Раздаточный (электронный вариант) материал для подготовки